



Dorpshuis Uitdam

BELEIDSPLAN

“Verder bouwen aan een toekomst.”

1. Inleiding

Dorpshuis Uitdam is het dorps huis van Uitdam. Uitdam is onderdeel van de gemeente Waterland. Uitdam is een dorp met, naast het dorps huis, weinig eigen voorzieningen. De bevolking van Uitdam bestaat uit drie belangrijke groepen:

- De ‘oud-Uitdammers’, die vaak ook qua leeftijd oud zijn en waarvan sommigen ook geen eigen vervoer (meer) hebben;
- De nieuwere bewoners die vaak in eerste instantie meer gericht zijn op Amsterdam;
- De kinderen en jongeren die, onder meer omdat er geen school in het dorp zelf is, soms minder betrokkenheid bij het dorp hebben.

Gezien deze diversiteit aan bevolkingssamenstelling is het voor de leefbaarheid en levendigheid van het dorp van belang om de onderlinge verbinding en het welzijn van de bewoners te bevorderen en te stimuleren.

Stichting Dorpshuis Uitdam is in 1978 gestart met activiteiten om dat doel te bereiken.

Dit heeft als belangrijk effect gehad dat de ouderen niet, of veel minder, in een isolement terecht zijn gekomen.

De activiteiten gericht op kinderen en jongeren versterken hun binding met het dorp en daarmee ook die van hun ouders die vaak tot de groep nieuwere bewoners behoren.

Het belang van de activiteiten van de stichting voor de sociale cohesie van het dorp mag blijken uit het feit dat het totaal aantal bezoeken aan de activiteiten meer dan drieduizend per jaar bedraagt. Dat is voor een dorp met zelf maar 140 inwoners een fantastisch aantal. Natuurlijk vooral veroorzaakt door de groep die bijna wekelijks de activiteiten bezoekt, maar ook door zeer goed bezochte activiteiten voor het hele dorp.

2. Doelstelling Stichting en belangrijkste activiteiten

Het doel van de stichting:

- Het bevorderen van de sociale cohesie en het welzijn van de bewoners van het dorp Uitdam en haar directe omgeving, teneinde de leefbaarheid en levendigheid in het dorp te vergroten; Met een focus op de groep van minder mobiele senioren.

Zij wil dit doel bereiken door:

- Het organiseren, faciliteren en stimuleren van sociale, culturele en maatschappelijke activiteiten
- Het zorgdragen voor een geschikte locatie waar deze activiteiten plaats kunnen vinden
- Het zorgen voor voldoende financiële ondersteuning van de stichting om de activiteiten voor iedereen betaalbaar en toegankelijk te houden.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

3. Doelgroep

De doelgroep van de stichting zijn de bewoners van Uitdam en directe omgeving. Daarbinnen ligt een belangrijke focus op de groep van (kwetsbare) ouderen.

4. Activiteiten

De stichting organiseert of faciliteert een zeer gevarieerd aanbod aan activiteiten.

Bij de oudere bewoners zijn activiteiten als de Uitdammermiddag, de zang- gespreksclub en de handwerk- ontmoetingsclub in trek. Bij Uitdam Culinair wordt er 4x per jaar gekookt voor bewoners die zich hiervoor ingeschreven hebben.

Verder worden er culturele activiteiten georganiseerd zoals een pianorecital en toneelvoorstelling, waar het hele jaar door voor geoefend wordt.

Eén keer per jaar worden zoveel mogelijk mensen bijgeschoold in het gebruik van de AED.

Voor de kinderen worden er activiteiten als kinder-knutselen, kinderdisco en kinderkookcafé georganiseerd.

De dorpsbijeenkomsten, nieuwjaarsreceptie en de aalrookavond zijn belangrijke momenten in het jaar waar alle bewoners elkaar kunnen ontmoeten.

5. Communicatie

De communicatie richt zich primair op de bewoners van Uitdam en secundair op de omgeving.

Hierbij is het uitgangspunt dat iedere bewoner van Uitdam en omgeving op een voor haar of hem passende manier geïnformeerd wordt over de activiteiten.

Dit gebeurt via een regelmatig verschijnende nieuwsbrief of een korte e-mail en flyers die huis aan huis verspreid worden.

Verder is het jaarverslag een belangrijk communicatiemiddel over wat er allemaal in het dorps huis is gebeurd en wat in het nieuwe jaar gaat gebeuren.

Indien uit publiciteitsoverwegingen nodig en wanneer daar aanleiding toe is, wordt een persbericht naar de media gestuurd.

Daarnaast worden ook secundaire doelgroepen als de Gemeente, Wooncorporatie, fondsen en potentiële donateurs op verschillende manieren op de hoogte gehouden van de activiteiten van de stichting.

6. Organisatie

De stichting heeft een dagelijks bestuur en overige bestuursleden.

Verder zijn er nog andere vrijwilligers die de activiteiten ontwikkelen en begeleiden.

Het bestuur houdt zich in hoofdzaak bezig met het besturen van de Stichting, maar ontplooit ook nieuwe activiteiten en organiseert, waar nodig samen met andere vrijwilligers.

Bestuursleden en andere vrijwilligers opereren op basis van vrijwilligheid, zonder dat daar enige vergoeding tegenover staat, behoudens een vergoeding voor aantoonbaar gemaakte (reis) kosten.

7. Financiën

Inkomsten

Inkomsten van de stichting zijn:

- een beperkte eigen bijdrage van de deelnemers aan de activiteiten;
- opbrengsten van de drankverkoop en verhuur;
- donaties van particulieren en organisaties;
- in de (nabije) toekomst mogelijk ook subsidies.

Beheer en besteding van het vermogen

- De ontvangen gelden zullen worden besteed aan de doelen zoals beschreven in de statuten. Hierbij is het uitgangspunt om de wervings-, beheer- en administratiekosten zo laag mogelijk te houden.
 - De penningmeester zal elk jaar een jaarrekening opstellen. In die jaarrekening is een continuïteits- en egalisatiereserve opgenomen bestemd voor onderhoud van voorzieningen, buitenonderhoud, tuininvestering en onderhoud aan technische installaties.
 - Geld dat voorafgaand aan de uitgaven is ontvangen wordt op de rekening courant of een internet spaarrekening aangehouden en daarna besteed aan het beoogde doel.
 - Een eventueel positief saldo bij liquidatie van de stichting zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
-